



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
FERRARIS BRUNELLESCHI**

Via R. Sanzio 187 - 50053 EMPOLI FI

tel. 0571-81041 fax 81042 @✉ info@iisferraris.it

Circolare N. 222

Empoli, 29-11-2012

A TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO

**SEDE E NUOVA SEDE ITI, SUCCURSALE,
SEDI ASSOCIATE ITG E IPIA**

In occasione dell'inizio delle attività scolastiche è doveroso ricordare che tutto il personale che a qualsiasi titolo opera, anche temporaneamente, nei plessi scolastici è tenuto ad osservare le leggi e le norme e le prescrizioni afferenti la sicurezza, ed in particolare a:

1) Prendere visione di tutta la documentazione attinente la sicurezza:

- Regolamento di Istituto
- Documento di valutazione dei rischi
- Piano di emergenza
- Procedure da seguire in caso di evacuazione
- Registro dei controlli periodici

Tali documenti costituiscono materiale di consultazione per tutti, alunni compresi.

L'organigramma della situazione di emergenza, le procedure da seguire e le planimetrie con le vie di fuga sono affisse in tutti i locali.

Il regolamento di Istituto è pubblicato sul Sito web dell'Istituto <http://www.iisferraris.it> ; l'estratto del regolamento è stato inserito ad inizio A.S. in ogni registro di classe ma all'occorrenza può essere fotocopiato dall'allegato alla presente. Il documento di valutazione dei rischi e il registro dei controlli periodici è depositato presso l'Ufficio Tecnico.

- 2) Rispettare integralmente indicazioni, prescrizioni e quanto altro contenuto nella sopra citata documentazione;
- 3) Comunicare tempestivamente alle figure di sistema o al Dirigente Scolastico la presenza di pericoli, guasti, situazioni e problematiche che possono essere di pregiudizio per la sicurezza;
- 4) Acquisire conoscenza dell'intero piano di evacuazione dell'edificio e rispettare le indicazioni;
- 5) Abbandonare senza indugio e con le modalità di rito tutti i locali al segnale di allarme convenuto che consiste in un suono prolungato di tre squilli della campanella.

Fra gli adempimenti più specifici riteniamo opportuno mettere in risalto che:

- 1) Tutti i coordinatori devono tempestivamente illustrare la **procedura da seguire in caso di evacuazione** (vedi allegato) che si trova **affissa anche in ogni aula**, informando gli alunni sui vari percorsi da seguire in caso di necessità e verbalizzare l'avvenuta esposizione sul registro di classe;
- 2) Individuare gli alunni **aprifila e serrafila** trascrivendo i nominativi sugli appositi moduli che si trovano nelle ultime pagine del registro di classe (fanno parte integrante del registro stesso);
- 3) Le **vie di fuga** devono sempre risultare completamente ed assolutamente libere;
- 4) Tutto quanto predisposto per la sicurezza secondo i termini di legge (estintori, planimetrie, cartelli, etc.) deve **rimanere nella sua collocazione**;
- 5) Ogni strumento, materiale o sostanza deve essere impegnato esclusivamente per gli scopi previsti e con le dovute modalità.

In caso di evacuazione o di esercitazione, **i docenti in servizio in ciascuna classe** hanno l'onere di seguire le procedure previste e consegnare ad un membro del Nucleo Operativo o delle squadre antincendio gli appositi moduli allegati a ciascun registro di classe (in mancanza può essere compilato e ritagliato l'apposito riquadro integrato nell'ultima pagina).

Tutti gli operatori che a qualsiasi titolo prestino servizio, anche temporaneamente, all'interno dei plessi scolastici devono **obbligatoriamente** firmare la presa visione della presente circolare.

Allegati: Estratto del regolamento

Procedura da seguire in caso di evacuazione della classe

Organigramma situazione di emergenza

Modulo di evacuazione allegato al Registro

LA F.S. SICUREZZA

(Prof. Fabrizio Frati)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. ssa Daniela Mancini)